

ZARZĄDZENIE NR 170/2024
WÓJTA GMINY DOBRA

z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

Na podstawie Uchwały Nr XLII/611/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Dobra.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt programu współpracy Gminy Dobra z wymienionymi w ust. 1 organizacjami i podmiotami na rok 2025 w celu uzyskania opinii o projekcie programu.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 11 września 2024 r. do 2 października 2024 r.


4. Projekt programu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Dobra.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Magdalena Zagrodzka

GLÓWNY SPECJALISTA


mgr Renata Luniewska

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa zakres, formę i sferę współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Dobra działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Dobra w 2025 roku.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dobra;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Dobra;
- 4) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wspomaganie rozwoju społeczności Gminy i tworzenie więzi lokalnych oraz wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 4) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej i rozwoju Gminy;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie ustalonym w przepisach jako zadania gminy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron - Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych przy równoczesnym uznaniu odrębności i niezależności tych podmiotów;
- 2) partnerstwa - organizacje jako równorzędne podmioty uczestniczą w procesie rozpoznawania i wypracowania sposobów rozwiązywania problemów społecznych oraz w wykonywaniu zadań publicznych Gminy;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - Gmina wybiera taki sposób realizacji zadań publicznych, który zapewnia najefektywniejsze wydatkowanie środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji, traktując jednakowo wszystkie podmioty mogące wykonywać zadania publiczne;
- 4) jawności - Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamierzeniach, celach i środkach na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Informacje o konkursach upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację, dotacja może obejmować także dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 3) otwarte spotkania;
- 4) spotkania tematyczne;
- 5) doradztwo i pomoc merytoryczna przy pisaniu wniosków i opracowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) bieżącą wymianą informacji o realizowanych lub przewidzianych do realizacji zadaniach publicznych;
- 7) konsultowanie:
 - a) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej organizacji,
 - b) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami,
- 8) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawarcie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.).

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się zadania priorytetowe, do których należą:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:
 - a) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno – sportowych,
 - b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) współzawodnictwo sportowe,
 - d) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży,
 - e) promocja i wykorzystanie potencjału turystycznego Gminy,
 - f) kształtowanie tożsamości lokalnej wśród mieszkańców Gminy,
 - g) upowszechnianie dziedzictwa kulturowego,
- 2) działania na rzecz ochrony zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:
 - a) wspieranie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej w tym prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - b) wspieranie działań podjętych na rzecz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - c) wspieranie akcji na rzecz osób chorych, samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
 - d) wspieranie działań dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną,
 - e) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) w zakresie oświaty i wychowania:
 - a) realizację programów zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, uwzględniających rozwój zainteresowań,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - c) wspieranie programów promujących wśród dzieci i młodzieży rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
- 4) promocja Gminy Dobra.

VII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2025 będzie nie mniejsza niż **200 000,00 zł**.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl zamieszcza informacje o projektach aktów prawa miejscowego, spotkaniach tematycznych lub otwartych w sferze współpracy z organizacjami.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt.
4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.
5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy www.bip.dobraszczecinska.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej.
6. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powoływana przez Wójta.

7. Decyzja o wyborze oferty podjęta przez Wójta jest podstawą do zawarcia umowy współpracy, w której określa się sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia.
8. W umowach współpracy Wójt może ustalić minimalny poziom udziału mieszkańców Gminy w realizowanych zadaniach.
9. Wójt może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

W ocenie realizacji programu bierze się pod uwagę przede wszystkim następujące informacje:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów i liczbę ofert zgłoszonych w tych konkursach;
- 2) liczbę umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań;
- 3) liczbę aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami;
- 4) beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) liczbę zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Regulamin konsultacji jest określony odrębną uchwałą Nr XLII/611/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wójt Gminy Dobra Zarządzeniem Nr 170/2024 z dnia 3 września 2024 r. ogłosił w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a konsultacje w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024. Przedmiotowy program został przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy Dobra.

Konsultacje trwały od 11 września 2024 r. do 2 października 2024 r.

XI. OPINIOWANIE OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert i określa regulamin jej pracy.
2. Komisja konkursowa ocenia:
 - a) możliwość wykonania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę oraz kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - b) udział środków własnych lub wkład rzeczowy, osobowy, pracę społeczną oraz świadczenia wolontariuszy podmiotu składającego ofertę,
 - c) rzetelność oraz terminowość realizacji zadania publicznego i sposób rozliczenia dotacji, w przypadku organizacji, która w latach poprzednich wykonywała zleczone zadanie publiczne.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy Dobra oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą brać udziału przedstawiciele tej organizacji, której oferta jest opiniowana, ani przedstawiciele Gminy, którzy są związani z tą organizacją.
5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
6. Ocena komisji nie jest dla Wójta wiążąca.

XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku, terminy realizacji poszczególnych zadań ustalone będą w warunkach konkursu ofert na realizację zadań.